

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Elämystalouden yhteinen tietovaranto -projektin toteuttaminen vetovoima ja edunvalvonta -ryhmässä

TRE:3163/02.04.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Johannes Tolonen, puh. 040 516 7882, etunimi.j.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Elämystalouden yhteinen tietovaranto-projekti toteutetaan ajalla 1.3.2026 – 28.2.2028 Tampereen kaupungin konsernihallinnon vetovoima ja edunvalvonta -ryhmässä.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 182 680 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 127 876 € ja Tampereen kaupungin osuus on 54 804 €.

Projektia rahoittaa Pirkanmaan liiton EAKR-rahoitus, yhteensä 127 876 euroa. Kaupungin rahoitusosuudesta vastaa vetovoima ja edunvalvonta -ryhmä, yhteensä 54 804 euroa. Budjetti jakautuu kolmelle vuodelle, 2026: 76 117 €, 2027: 91 340 €, 2028: 15 223 €.

Rahoitus on käytettävissä 31.12.2027 saakka. Rahoittajalta haetaan muutoshakemuksella jatkoaikaa 28.2.2028 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on asiakkuuspäällikkö Maiju Viiki.

Projektipäälliköksi nimetään Johannes Tolonen 100 %:n työajalla.

Projektin ohjausryhmän jäseniksi kutsutaan Miika Salmi Lipiäinen, Kristian Valkama, Miikka Seppälä, Ville Virkki, Harri Hämäläinen ja Jaana Niittyniemi.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on Heidi Karppi.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113515 ja projektin SAP-tunnus on E1130_26_31.

Perustelut

Hankkeessa kartoitetaan ja testataan elämystalouden tietovarantoa varten erilaisten alustojen mahdollisuuksia ja etsitään toimivin ratkaisu, joka ratkaisee tapahtuma-, matkailu- ja kulttuurialojen tiedonhallinnan haasteet ja vastaa parhaiten räätälöityihin käyttötarpeisiin toimialojen erityispiirteet huomioiden.

Hankkeen kokeilujen ja pilotointien kautta on tarkoitus todentaa, että malli ja ratkaisut toimivat myös käytännössä. Osatoteuttajana hankkeessa toimii Visit Tampere.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Elämystalouden tiedolla johtamisen haasteena on ollut toimialojen (matkailu, tapahtumat, kulttuuri) välinen heikko tiedon jakamisaste. Lisäksi monet alueen yritykset ovat resursseiltaan pieniä, jonka vuoksi he eivät pysty hankkimaan ja hyödyntämään dataa täysimääräisesti kilpailukykyä edistämiseen.

Resurssiviisaus ja toiminnan tehostaminen: tavoitteena on luoda resurssiviisas datanhallinnan toimintamalli, joka auttaa elämystalouden toimijoita tekemään parempia päätöksiä ja ennakoimaan tulevia tarpeita yli toimialarajojen. Uudessa toimintamallissa hyödynnetään jo saatavilla olevia datalähteitä ja alustoja (kuten IoT-alusta tai oraakkeli), mutta sen lisäksi tunnistetaan yhteisiä tarpeita edelleen paremman asiakasymmärryksen muodostamiseksi ja ratkaistaan jo tiedossa olevia puutteita datan saatavuudessa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 182 680 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 127 876 € ja Tampereen kaupungin osuus on 54 804 €.

Projektia rahoittaa Pirkanmaan liiton EAKR-rahoitus, yhteensä 127 876 euroa (Dnro: 2021/404859/09 02 01 01/2024/PL) ja kaupungin rahoitusosuudesta vastaa vetovoima ja edunvalvonta -ryhmä, yhteensä 54 804 euroa. Budjetti jakautuu kolmelle vuodelle, 2026: 76 117 €, 2027: 91 340 €, 2028: 15 223 €.

Elämystalouden yhteinen tietovaranto -projekti toteutetaan ajalla 1.3.2026 – 28.2.2028.

Projektin operatiivinen omistaja on Maiju Viiki, ja projekti toteutetaan yhdessä Visit Tampereen kanssa.

Projektipäällikkönä toimii Johannes Tolonen.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on Heidi Karppi.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esihenkilönä toimii Anna-Kaisa Heinämäki ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä hänen vakituinen esihenkilönsä.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen kaupunkisalkun johtoryhmässä 19.12.2025.

Toimivallan peruste

Konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtajan päätös 30.4.2026 § 64) 15 §:n mukaan projektin toteutus päätös kuuluu vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän johtajan tehtäviin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Nimetyt henkilöt, projektitoimisto

Allekirjoitus

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 1.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 29.5.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
29.05.2026

Markus Suhonen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.